

## **Für unseren Kulturbetrieb protagon e.V. suchen wir: Projektbuchhalter\*in (m/w/d). (30h/Woche)**

**mit Schwerpunkt Budgetplanung und Bearbeitung von Projektanträgen kommunal, Landes- und EU-Ebene, (inkl. Bearbeitung von Verwendungsnachweisen), Unterstützung in der Bearbeitung internationaler Kulturprojekte. Die Anstellung erfolgt als freie\*r Mitarbeiter\*in.**

*Wir sind protagon e. V. – Freunde und Förderer freier Theateraktion – und wir kümmern uns darum:*

- *eine freie und reflektierte Theaterkultur für alle Menschen anzubieten,*
- *bereichernde interkulturelle Begegnungen für jede\*n niedrigschwellig zugänglich zu gestalten,*
- *Orte zu Freiräumen zu transformieren, sowie Angebote diverser, kreativer Ausdrucksformen zu schaffen.*

*Zusammen mit Partnern und Förderern setzen wir jährlich wiederkehrende, genreübergreifende große und kleine Kulturveranstaltungen um, ebenso wie Workshops, Bildungs- und Sozialprojekte für Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Auf unserem Kulturgelände im Frankfurter Osten haben wir Trainings-, Produktions- und Aufführungsräume sowie Künstlerresidenzen. Aktiv mitwirkende Künstler\*innen, Freischaffende und Mitglieder entwickeln und gestalten diese Räume und miteinander gelebte Kultur.*

### **Das sind deine Aufgaben:**

- Projektbuchhaltung und Honorarabrechnung
- Budgetplanung und Kontrolle
- Vorbereitung und Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Fördermittelverwaltung (Stadt, Land, Bund + EU)
- Unterstützung der Projektleitungen
- Büroorganisation und Verwaltungsarbeiten

### **Das solltest du mitbringen:**

- Knowhow (in den oben genannten Bereichen)
- Berufserfahrung mit Projektabwicklungen
- gute MS-Office-Kenntnisse / Excel!
- gerne Erfahrung mit Buchhaltungssoftware / Lexware
- analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- hohe Eigeninitiative, (selbständige und strukturierte Arbeitsweise,)
- Gute englische Sprachkenntnisse

### **Bei uns findest du:**

- Ein buntes, internationales und multidisziplinäres Team
- Ein von einer politischen Vision und gelebten Kollektivkultur getragenes Projekt
- Die Möglichkeit, Künstler\*innen aus ganz Europa hinter den Kulissen kennenzulernen
- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- enge persönliche Betreuung und Einarbeitung
- eine angemessene Entlohnung (festes Budget vorhanden)



Orber Straße 57 \* 60386 Frankfurt am Main \* Tel: 069/ 94 14 77 17 \* Fax: 069 94 14 77 19  
office@protagon.net \* [www.protagon.net](http://www.protagon.net)

Fragen zum Job beantwortet vorab gerne Bernhard Tessmann per Email unter [office@protagon.net](mailto:office@protagon.net).  
Oder du sendest direkt deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse)  
inkl. Gehaltswunsch als eine pdf-Datei an die gleiche E-Mail Adresse

Wir freuen uns von dir zu hören!